INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1055-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: Luis Felipe Castaño García
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1055-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   Apoyé en la realización de entrenamientos en campo para trabajar con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite, brindando una atención personalizada y efectiva a cada uno en la técnica y ejecución de movimientos. Esto abarcó desde atletas principiantes hasta avanzados, con el objetivo de optimizar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali de tenis de mesa con discapacidad, con miras a su participación en los juegos departamentales

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   Brindé un apoyo significativo en el proceso de socialización e integración de los beneficiarios del Proyecto, enfocado en la disciplina de tenis de mesa para personas con discapacidad. Este respaldo fue clave para incentivar la participación activa y el sentido de pertenencia de los participantes. La actividad tuvo lugar en el coliseo del pueblo, una reconocida instalación deportiva en el sur de Santiago de Cali. Su colaboración en este ámbito no solo contribuyó al desarrollo físico de los atletas, sino también al fortalecimiento de la comunidad y del tejido social en esta zona de la

3. Apoyó la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Contribuí a la creación y presentación de informes, así como al registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite mediante la plataforma SIDER. Además, gestionó el registro fotográfico y las bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de tenis de mesa con discapacidad que integra la preselección Cali.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   Aseguré el cuidado de manera constante y meticulosa a garantizar el cuidado y el correcto uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos que forman parte del programa Cali Elite en la disciplina de tenis de mesa con discapacidad. Bajo su responsabilidad, cada uno de estos elementos fue supervisado y mantenido en óptimas condiciones, asegurando así que los deportistas contaran con el equipo necesario en perfecto estado para su entrenamiento y participación en las competencias.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Participé de manera activa en diversas capacitaciones organizadas por Indervalle, lideradas por el presidente de la liga de tenis de mesa con discapacidad, así como en sesiones específicas relacionadas con mi rol como entrenador de tenis de mesa con discapacidad, representando al programa Cali Elite. Estas formaciones fueron fundamentales para el desarrollo integral y la mejora continua del programa, brindando valiosas oportunidades para aprender nuevas técnicas, intercambiar conocimientos con colegas y colaborar en la implementación de estrategias innovadoras para mejorar el rendimiento deportivo y el bienestar de los deportistas en situación de discapacidad.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   No realicé esta actividad en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   Contribuí de manera activa en la gestión y resolución de las inquietudes y necesidades planteadas por el Distrito de Santiago de Cali, en colaboración con el supervisor del contrato y los distintos entes de control de deportistas. Este apoyo fue clave para asegurar el desarrollo efectivo y el seguimiento integral del programa Cali Elite en la disciplina de tenis de mesa con discapacidad.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

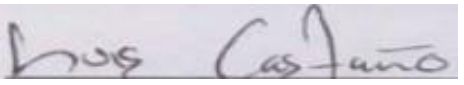
   Contribuí al cumplimiento de las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, participando en la planificación y organización mensual a través de macrociclos, y sesiones deportivas, siguiendo los

lineamientos establecidos. Esto aseguró una adecuada preparación y ejecución del plan de entrenamiento para los deportistas de tenis de mesa con discapacidad.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   Organicé el patrocinio de clubes deportivos de tenis de mesa para personas con discapacidad, siguiendo las directrices proporcionadas por el área de fomento, con el fin de asegurar la participación y convocatoria de atletas como parte de la estrategia del programa Cali Elite, enfocado en la ciudad de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1egddANg6F6YQjLDcrW2hCNaUufjDwiKo



Luis Felipe Castaño García
CC. 14.060.114